



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Bultu ielā 10, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tālr. 67187029, fakss 67187045,
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Privātās pamatskolas un ģimnāzijas
„Maksima” direktore
Ināra Kuharjonoka

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas „Maksima” E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas
“Maksima” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības 8.daļu*

1. Klašu audzinātāji katra mācību gada sākumā informē izglītojamo vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – Vecāki) par elektroniskā žurnāla izmantošanas iespējām – izglītojamo dienasgrāmatu izmantošanu, vērtējumu skatīšanu un īsziņu saņemšanas iespējām.
2. Mācību priekšmetu pedagogi e-klases elektroniskajā žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katram izglītojamajam ne vēlāk kā līdz katras darba dienas plkst. 17.00.
3. Klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes vai par ārpusklases pasākumiem atbildīgo pedagogu informācijas saņemšanas, katram izglītojamajam atzīmē kavējumus, kuri ir attaisnoti.

4. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā:

4.1. darbiem, kurus vērtē ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” – līdz nākamajai mācību stundai;

4.2. pārbaudes darbiem, kurus vērtē ar 10 ballēm – 2 darba dienu laikā;

4.3. liela apjoma pārbaudes darbiem (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm – 2 darba dienu laikā.

5. Pārbaudes darbu uzlabotos vērtējumus ievada 4.punktā minētajos termiņos.

6. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par konkrēto periodu no semestra sākuma.

7. Reizi semestrī (novembra un aprīļa beigās) vecāki saņem izglītojamā mācību sasniegumus atspoguļojošu starpliecību.

8. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada semestra vērtējumus, bet gada beigās – gada, ieskaīšu, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams, saskaņā ar pēcpārbaudījumu vērtējumu.

9. Ja izglītojamais ir atbrīvots kādā no mācību priekšmetiem, semestra un gada vērtējumā raksta burtu “a”.

10. Katra semestra beigās mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.

11. Katra semestra beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības, mācību gada beigās – “Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.

12. Katra kalendārā mēneša beigās direktora vietnieks veic klašu e-žurnālu pārbaudi, nepieciešamības gadījumā norāda uz nepilnībām e-žurnāla aizpildīšanā un pārtrauga to novēršanu.