

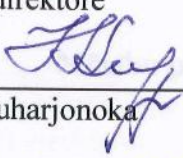


SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju iela 14A, Rīgā, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tāl. 67187029, 67187210,
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS

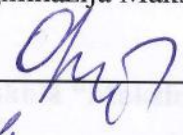
Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas
„Maksima” direktore

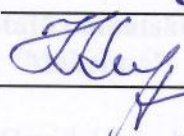

Ināra Kuharjonoka

2020. g. 01. 09.
datums

SASKAŅOTS

SIA „Rīgas ģimnāzija Maksima” dibinātāji


O. Isakova


I. Kuharjonoka

2020. g. 01. 09.
datums

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

Nr. S-20-1nts

Kārtība, kādā nodrošināma mācību procesa organizēšana un piesardzības pasākumi Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima”, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

I. Vispārējie noteikumi

1.1. Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” dibinātāji pieņem lēmumu par mācību procesa īstenošanu Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima”. Izglītības iestādes direktore sadarbībā ar izglītības iestādes administratīvo padomi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību.

1.2. Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” direktore norīko atbildīgo personu, kura koordinē noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību. Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie, vecāki un likumiskie pārstāvji ir informēti par minēto procesu un atbildīgo personu un kontaktinformāciju.

1.3. Lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus, mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi ir:

- elastība un patstāvība,

- mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un izglītojamo vajadzībām,
- sadarbība (skolotāji, izglītojamie, vecāki, institūcijas),
- sociāli emocionālais un cita veida atbalsts,
- nodrošinājums (resursi),
- informēšana (skolotāji, izglītojamie, vecāki, institūcijas),
- distancēšanās,
- higiēna,
- personas veselības stāvokļa uzraudzība.

I. Mācību procesa organizēšana Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima”

2.1. Latvijas Republikas Izglītības ministrija Covid-19 izplatības laikā mācību procesa īstenošanai piedāvā modeļus:

2.1.1. **A modelis** – klātienē

1.-6.klasē – klātienē

7.-12.klasē – klātienē, līdz 20 % attālināti.

2.1.2. **B modelis** – kombinētais

1.-6.klasē – klātienē

7.-12.klasē – 40 – 60 % klātienē,
40 – 60 % attālināti.

2.1.3. **C modelis** – attālinātais

1.-12.klasē – attālināti.

2.2. COVID-19 izplatības laikā Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” mācību procesu īsteno atbilstoši **A modelim**.

2.3. Mācības notiek klātienē ar attālināto mācību elementiem.

- 1.–6. klasē, 9. klasē – klātienē.
- 7., 8. un 10.- 12. klasē – klātienē un līdz 20 % attālināti, vienu dienu nedēļā.
- 7., 8. klase attālināti mācās pirmdienās, 10.-12. klase piektdienās.

2.4. Attālināti tiek apgūti konkrēti mācību priekšmeti katrai klasei.

2.5. Nepieciešamības gadījumā Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” nekavējoties organizē mācību procesa īstenošanas modeļa maiņu – no A uz B vai C modeli, vai otrādi – atbilstoši situācijai.

2.6. **Ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā**, mācību process klātienē 1.semestrī 2020./2021.m.g. skolā tiek organizēts pa klašu grupām:

- 1. – 4. klase,
- 5. – 6. klase,
- 7. – 9. klase,
- 10. – 12.klase.

2.7. Klases un klašu grupu dalībnieki tiek reģistrēti.

- Mācību nodarbību sākums 1.- 7. un 9. klasei – plkst. 9.00. Izglītojamo ierašanās skolā no 8.30 līdz 8.50. Vecāki pavada izglītojamos līdz skolas centrālajai ieejai.

- 8., 10.- 12.klašu izglītojamajiem mācību nodarbības sākas plkst.9.55, ierašanās skolā no 9.30. Pēc mācību nodarbību beigām vecāki satiek izglītojamos skolas teritorijā pie centrālās ieejas, ievērojot distanci 2 m.
- Nepieciešamības gadījumā tikšanās ar skolas administrāciju un skolotājiem notiek pēc iepriekšējā pieraksta, sazinoties ar skolas sekretāri vai klases audzinātāju. Ierodoties skolā, vecāki izmanto medicīnisko sejas masku.
- Virsdrēbes izglītojamie atstāj katrai klasei noteiktajā vietā.
- Mācību process notiek atsevišķās telpās, atbilstoši stundu sarakstam.
- Izglītības iestādes telpās var ienākt tikai pirmskolas grupu vecāki, tikai viens cilvēks un obligāti ar medicīnisko sejas masku.

II. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana

2.1. Ēdināšana notiek skolas ēdnīcā pa klašu grupām un pirmskolas grupām, ievērojot 2 m distanci.

Brokastis:

9.00 – pirmskolas grupas;

9.40 – 1.- 4. klase;

9.45 – 5.- 6.klase, 7.-9.klase.

Pusdienas:

12.15 – 12.30 – pirmskolas grupas un 4. klase;

12.30 – 12.45 – 1. - 3. klase;

13.25 – 13.40 - 5.– 8. klase;

13.40 – 13.55 – 9., 10. – 12. klase

Launags:

15.25 - pirmsskolas grupas.

3.2. Ēdienu individuālā pasūtīšana 7.- 12.klašu izglītojamiem notiek no plkst. 11.35, atbilstoši ēdienkartei un apmaksājot to ar klases audzinātāja starpniecību. Iegādāties precī (ēdienu) kafejnīcā (bufetē) var tikai pusdienu laikā.

III. Izglītojamo ierašanos skolā

4.1. Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” izglītojamo ierašanos skolā, mācības stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no skolas, kā arī citas aktivitātes organizē pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

4.2. Skolas veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās skolas telpās vai daļēji attālināti.

4.3. Skola izmanto vienoto saziņas un mācību platformas (skolas tīmekļvietnē, e-klase, Whatsap grupas, tālrunis) izmantošanu daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.

4.4. Skolotājs katru dienu informē vecākus par mācību procesa organizāciju skolā, par mācību uzdevumiem, izmantojot e-klasi.

4.5. Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.

4.6. Papildizglītības programma tiek īstenota atbilstoši izveidotajām klašu grupām.

4.7. Aktivitātes ārpus formālās izglītības var notikt, nodrošinot pamatprasības, priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.

V. Atbalsta nodrošināšana

5.1. Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” ievēro izglītojamā mācīšanās vajadzības, tai skaitā sociāli emocionālās, sniedz atbalstu un nepieļauj jebkāda veida diskrimināciju vai aizskaršanu (piem., analizējot mājasdarbus, filmētu materiālu un sniedzot atgriezenisko saiti izglītojamiem citu izglītojamo klātbūtnē).

5.2. Nodrošina atbalstu izglītojamajam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla vai kāda cita speciālista, dienesta palīdzību. Pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam. Meklē risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no izglītojamā rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām.

5.3. Sazinās ar izglītojamā vecākiem (likumisko pārstāvi) un vienojas par iespējām izglītojamā mācīšanās atbalstam.

5.4. Skolas administrācija nodrošina metodisko, psiholoģisko un tehnoloģisko atbalstu skolotājiem, organizē pieredzes apmaiņu. Skolotāji attālināto mācību laikā strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”.

Pieejamas:

https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas_att_mac.pdf

VI. Organizējot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, skolotāji:

6.1. Savstarpējā sadarbībā (mācību jomas ietvaros un starp mācību jomām) plāno specifiski attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu (tai skaitā individuāli veicamus uzdevumus) un izvirzot kompleksus sasniedzamos rezultātus, kas sasniedzami ilgākā laika posmā, piemēram, projektos, pētnieciskajos, radošajos darbos, un kuros izglītojamais var demonstrēt dažādas zināšanas un prasmes. Pēc iespējas samazina izglītojamajam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu, kas veicami tikai pie ekrāna, apjomu. Veido un savlaicīgi iepazīstina izglītojamos (jaunākajās klasēs – arī vecākus vai likumiskos pārstāvjus) ar mācību plānu vismaz nedēļai, kas palīdz izglītojamajam mērķtiecīgi un patstāvīgi plānot un organizēt savu mācību laiku.

6.2. Vada izglītojamo mācīšanos, priekšroku dodot darbam tiešsaistē un nodrošinot, ka dalībnieki (skolotājs un izglītojamie) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Dod konkrētus uzdevumus izglītojamajam individuālajam darbam vai sadarbībā ar citiem. Regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti. Uzsākot attālinātas mācības, izglītojamos mērķtiecīgi ievada attālinātā mācību procesa norisē (tai skaitā tehnoloģiju izmantošanā, saziņā, laika plānošanā), diskutē par iepriekšējo pieredzi, mācīšanās ieguvumiem un riskiem, aktualizē izglītojamo esošās prasmes, mācoties attālināti.

6.3. Regulāri stiprina izglītojamā pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību).

6.4. Saziņā ar izglītojamajiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus:

1) izvērtē tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderību, kuru izpildē un sasniedzamo rezultātu demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt izglītojamo vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem; ja izglītojamais atsakās šādu darbu veikt, piedāvā alternatīvas iespējas;

2) skaidro, kā veicams video ieraksts vai apstrādājama fotogrāfija, lai attēls ietvertu sasniedzamo rezultātu bez nevajadzīgas papildu informācijas;

3) glabā no izglītojamā saņemtos darbus droši un tikai tik ilgi, lai pārliecinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti;

6.5. Pastiprināti analizē un ņem vērā izglītojamo individuālās mācīšanās vajadzības (tai skaitā dažādus sociāli emocionālos aspektus), sniedz atbalstu un nepieļauj diskrimināciju, aizskaršanu (piemēram, sniedzot atgriezenisko saiti tiešsaistē grupā). Sadarbojas ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

6.6. Mācoties daļēji vai pilnībā attālināti, izglītojamie:

Atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai;

6.7. Iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir redzams un dzirdams), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.

VII. Izglītojamajiem mācoties daļēji vai pilnībā attālināti, vecāki vai likumiskie pārstāvji:

7.1. Sadarbojas ar Skolām, atbalsta izglītojamo, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par izglītojamā mācīšanos un iespējamām sarežģījumiem, piemēram, mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

VIII. Piesardzības pasākumi

8.1. Privātajā pamatskolā „Maksima” un Rīgas ģimnāzijā „Maksima” netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

8.2. Skolas, izmantojot tīmekļvietni, e-klasi, Whatsapp grupas, tālruni informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi, nodrošinot informācijas pieejamību viegli uztveramā veidā.

8.3. Skolas nodrošina vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pieejamu informāciju par:

- to, ka izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima”;
- rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes,
- pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;
- nepieciešamību informēt skolas atbildīgo personu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

8.4. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

IX. Rīcības plāns, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima”

9.1. Ja izglītojamajam, atrodoties Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks informē Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” dežurējošo administratoru un klases audzinātāju.

- dežurējošais administrators izolē izglītojamo atsevišķā telpā (tiek veikts ieraksts med. reģistrācijas žurnālā), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu

darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;

- dežurējošais administrators vai klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties (vienas stundas laikā) ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

9.2. Ja darbiniekam vai izglītojamam Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, dežurējošais administrators, klases audzinātājs izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

9.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Privātā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzija “Maksima” rīkojas atbilstoši skolas infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv.

9.4. Ja izglītojamam vai Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar konkrēto Privāto pamatskolu “Maksima” un Rīgas ģimnāziju “Maksima”, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.

9.5. Tādā gadījumā Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

X. Distancēšanās pasākumi

10.1. Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” organizē izglītojamo un apmeklētāju plūsmu, lai *novērstu izglītojamo un vecāku drūzmēšanos skolas apkārtnē*.

10.2. Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem pie skolas ieejas vai teritorijā, veicinot iespēju distancēties, ievērojot vizuālas distancēšanās norādes.

- Vecāki pavada izglītojamo līdz skolas mācību ieejai, skolas telpās var ienākt iepriekš to saskaņojot ar administrāciju vai priekšmetu skolotāju.
- Pavadīt pirmsskolas grupu izglītojamo drīkst tikai pirmsskolas grupu vecāki vai pavadītāji, obligāti izmantojot sejas masku.
- Pēc iespējas gultas Privātajā pamatskolā „Maksima” izvieto tālāk vienu no otras. Izglītojamo guldināšanā, ja iespējams, ievēro principu – „galva pret kājām”.
- Pēc mācību nodarbību beigām vecāki sagaida izglītojamos skolas teritorijā, ievērojot distanci 2 m.
- Nepieciešamības gadījumā tikšanās ar skolas administrāciju un skolotājiem notiek pēc iepriekšējā pieraksta, sazinoties ar skolas sekretāri vai klases audzinātāju. Ierodoties skolā vecāki izmanto medicīnisko sejas masku.
- Saziņas veids ar skolas darbiniekiem ir tālrunis, vai e-klase, Whatsapp grupas.

- Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi.
- Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” pēc iespējas mazina mācību procesā iesaistīto klasei/grupai piesaistīto darbinieku maiņu.
- Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” apzina vietas skolas ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, piemēram, garderobes, un plāno izglītojamo plūsmu šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos.
- Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā bērnu pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem un pie aicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, Skola izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
- Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.

10.3. Privātā pamatskola un Rīgas ģimnāzija „Maksima” pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

XI. Higiēnas nodrošināšana

11.1. Privātās pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” konkrētībā vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības par higiēnas prasību ievērošanu.

11.2. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi vai stingri jākontrolē, lai izglītojamie lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” (pieejama SPKC mājaslapā <https://www.spkc.gov.lv/lv/tirisana-un-dezinfekcija>).

- Atrodoties Privātajā pamatskolā “Maksima” un Rīgas ģimnāzijā “Maksima” jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
- Klašu telpas tiek vēdinātas katrā starpbrīdī.
- Informātikas kabinetā pēc katras klases vai grupas nodarbībām notiek datoru monitoru, klaviatūras un darba virsmas apstrāde ar dezinficējošiem līdzekļiem.
- Dezinfekcijas pasākumi tualetes telpās notiek divas reizes dienā – pēc 12.45 un mācību dienas beigās.
- Mācību kabinetu un citu skolas telpu dezinfekcijas pasākumi notiek mācību dienas beigās.
- Katrā mācību telpā un pie centrālās ieejas atrodas roku dezinficējošais līdzeklis.

11.3. Privātā pamatskolas “Maksima” un Rīgas ģimnāzija “Maksima” nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu.

11.4. Skolā ir izvietota izglītojamiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.

11.5. Privātā pamatskola “Maksima” un Rīgas ģimnāzija “Maksima” nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, iespēju robežās mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai. Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/pelesu.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piemēram, datorklases) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas.

11.6. Regulāri vēdina telpas vai nodrošina labu mehānisko ventilāciju. Regulāri veic telpu uzkopšanu. Rūpīgi tīra visas koplietošanas virsmas (durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu

11.7. Privātā pamatskola „Maksima” rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas grupas telpās un izņem no aprītes to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvārā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem). Regulāri veic rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Iestādē neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī audzēkņi nenes uz Iestādi rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.

XII. Noslēguma jautājumi

12.1. Noteikumi ir pieņemti uz 2020./2021.m.g. I. semestri. Gadījumā, ja vīrusa Covid 19 izplatība turpināsies, šo noteikumu darbības termiņš tiks pagarināts un darbosies 2020./2021.m.g. II.semestrī.

12.2. Grozījumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo padome, Pedagoģiskā padome, Skolu padome, direktors un Skolu dibinātāji.

12.3. Grozījumus apstiprina Skolu direktors.

12.4. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 01.septembrī.

iekšējie noteikumi

Rīga

Nr. S-23-1ats

Privātās pamatskolas un
Rīgas ģimnāzijas „Maksima”
direktore I.Kuharjonoka



Iestādi veidojis ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūlija noteikumos Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

I. Vispārējie noteikumi

1.1. Privātā pamatskola "Maksima" un Rīgas ģimnāzija "Maksima" dibinātāji pieņem lēmumu par mācību procesa izveidi Privātajā pamatskolā "Maksima" un Rīgas ģimnāzijā "Maksima", izglītības iestādes darbības vadītāji ar Izglītības iestādes administratīvo padomi nosaka mācību procesa organizācijas kārtību.

1.2. Privātās pamatskolas "Maksima" un Rīgas ģimnāzijas "Maksima" darbināji nodrošina mācību procesu, kura koordināciju nodrošina Privātajā pamatskolā "Maksima" un Rīgas ģimnāzijā "Maksima" izglītības iestādes administratīvais vadītājs un Izglītības iestādes administratīvo padomi. Izglītības iestādes administratīvais vadītājs un Izglītības iestādes administratīvo padomi nodrošina mācību procesa uzdevumu izpildi un kvalitātes nodrošināšanu.

1.3. Lai maksimāli ierobežotu infekcijas slimību izplatību, mācību procesa organizāciju veic ar šādiem noteikumiem:

• mācību un pasākumu...