



SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tālr. 67187029
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Rīgas ģimnāzijas
„Maksima” direktore


Ilva Indriksone

2022.g. 09. 11

datums

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

Nr. 5-22-znts

Kārtība par Rīgas ģimnāzijas „Maksima” direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra
noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.5. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Privātās pamatskolas “Maksima” (turpmāk tekstā - Skola) direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – Kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, radot drošu vidi izglītojamā personības attīstībai.

2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolas konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.

3. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis Skolu darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie Skolas direktora.

4. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

5. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

6. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

7. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai Skola papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktobra metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitutionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

II. Konflikti starp izglītojamajiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai vai draudus citu personu drošībai, nekavējoties informē par to tuvāk esošo skolotāju, dežūrējošo administratoru vai jebkuru Skolas darbinieku, pēc tam par šo faktu informē klases audzinātāju;

8.2. klases audzinātājs vai jebkurš Skolas darbinieks, kurš konstatējis konfliktu, mēģina pārtraukt konfliktsituāciju, noskaidro notikušā apstākļus, uzklausot konfliktā iesaistītās puses un izvērtē, vai nepieciešams piesaistīt un saņemt palīdzību no atbalsta personāla (medicīniskā darbinieka, psihologa vai sociālā pedagoga);

8.3. klases audzinātājs tajā pašā dienā informē konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus par notikušo (telefoniski vai elektroniski), veic ierakstu e-žurnālā. Tajā pašā dienā klases audzinātājs par konfliktu informē Skolas direktoru, administrācijas pārstāvi;

8.4. ja konflikta situācija netiek atrisināta vai tā atkārtojas, tad klases audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu Skolas direktoram; direktors lemj par sociālā pedagoga, psihologa, medicīniskās darbinieka vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;

8.5. klases audzinātājs, sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem, uzaicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē Skolā; sarunas gaitā tiek pieņemts turpmākās rīcības plāns;

8.6. ja Skolas direktora, klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku sadarbības rezultātā situācija neuzlabojas, direktors lemj par ārpuskolas institūciju speciālistu piesaistīšanu.

9. Izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nepieciešamības gadījumā, Skolas direktors nodrošina mācības citā telpā izglītības psihologa vai cita skolotāja klātbūtnē; mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām.

III. Konflikti starp izglītojamo un Skolas darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai jebkuru Skolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai Skolas darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. pedagogs vai Skolas darbinieks iesniedz Skolas direktoram rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. Skolas direktors sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas par situāciju, pēc nepieciešamības uzaicinot vecākus uz sarunu klātienē;

10.3. Skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicinot klases audzinātāju, direktora vietniekus vai atbalsta personāla speciālistus situācijas skaidrošanai un konflikta risināšanai.

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

11.1. Skolas direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai Skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

11.2. ja vecāki ar pedagogu vai darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

11.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai;

11.2.2. Skolas direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai darbiniekam;

11.2.3. Skolas direktors uz rīkojuma pamata izveido komisiju, kuras sastāvā ir vēl vismaz 1 pedagogu pārstāvis un 1 atbalsta personāla darbinieks, un iesniedz komisijai visu dokumentāciju (iesniegumu, paskaidrojumus u.c.), kas šos jautājumus izvērtē;

11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai Skolas darbinieku; uz noslēguma sarunu tiek uzaicinātas visas konfliktā iesaistītās personas; nepieciešamības gadījumā arī personas no Skolas dibinātāja, vietējās Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas un konstatējot Skolas darbinieka pārkāpumu, Skolas direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) saskaņā ar noteikumiem par darba kārtību, ētikas normu vai Skolas iekšējās kārtības normu neievērošanu vai atstādināt Skolas darbinieku no amata;

11.2.6. ja netiek konstatēts pedagoga vai Skolas darbinieka pārkāpums, Skolas direktors nosūta institūcijai (pēc pieprasījuma) motivētu skaidrojumu par Skolas darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

IV. Izglītojamais neapmeklē Skolu ar iespējamu vardarbību pret sevi

12. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, tiek veiktas šādas darbības:

12.1. klases audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu apmeklējuma kavējumu cēloni;

12.2. kad izglītojamais ierodas Skolā, klases audzinātājs uzklausa izglītojamā viedokli par situāciju;

12.3. klases audzinātājs sadarbībā ar citiem Skolas pedagogiem, psihologu veic izglītojamā novērošanu klasē.

13. Klases audzinātājs nekavējoties ziņo atbalsta personālam un Skolas direktoram, ja ir:

13.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

13.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;

13.3. ja klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms);

13.4. ja klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, nepieciešamo mācību līdzekļu, vai arī izglītojamais nav ēdis.

14. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, klases audzinātājs nedēļas laikā informē Skolas direktoru un atbalsta personālu.

15. Skolas atbalsta personāls sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan izglītojamā rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, vienojoties ar vecākiem var veikt mājas apmeklējumus.

16. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

16.1. problēmām Skolā;

16.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi, u.c.);

16.3. problēmām ģimenē.

17. Pēc informācijas apkopošanas tiek lemts par turpmāko sadarbību ar izglītojamā vecākiem.

V. Noslēguma jautājumi

18. Skolas direktors ir tiesīgs ar rīkojumiem regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.

19. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas ģimnāzijas "Maksima" 2016.gada 01.septembra iekšējos noteikumus Nr.s-16-2nts „Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”.